

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №37
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Туркул, 16 литер А

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБОУ школа-интернат № 37
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 46/1-ОД от 28.08.2019
г. о. директора ГБОУ
школы-интерната № 37
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
О.А. Орлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2019

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Уставом ГБОУ школы – интерната № 37 Фрунзенского района Санкт – Петербурга
- Настоящим Положением

2.2. Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический Совет) является Коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

3. Основные задачи

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

4. Компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических , творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

5. Состав и организация деятельности Педагогического Совета Образовательного учреждения

4.1.В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2.Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.3.Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа Педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления

образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

4.6. Педагогический Совет принимать решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух трети членов Педагогического совета.

4.8. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета

5. Ответственность Педагогического Совета Образовательного учреждения

5.1. Педагогический Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за выполнение планов работы Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета Образовательного учреждения

6.1. Заседания Педагогического Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие работников Образовательного учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Образовательного учреждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация ведется от начала учебного года.